

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/24
--------------	------

1.	Podaci o školi	Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:	<i>Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok</i>			
	Adresa:	<i>Prilaz Janka Tomića 2, Zabok</i>			
	Mjesto:	<i>Zabok</i>			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>gimagn-zabok@gimagn.hr</i> (čl. 13. st. 13.)			
2.	Korisnici usluge su učenici:	<i>2.a, 2.b, 2.j, 2.pm</i>	razreda		
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi		dana	noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava	<i>2</i>	dana	<i>1</i> noćenja	
	c) Školska ekskurzija		dana	noćenja	
	d) Posjet		dana	noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	<i>Lun (otok Pag) – grad Pag – Zadar – NP Krka - Smiljan</i>			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	<i>17. - 18. svibnja 2024.</i>			
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec
				Godina	
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	<i>96</i>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	<i>8 (bez uključenih dnevnica)</i>			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<i>4</i>			
7.	Plan puta:	Upisati traženo:			
	Mjesto polaska	<i>Zabok</i>			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<i>Lun (otok Pag) – grad Pag – Zadar – NP Krka - Smiljan</i>			
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<i>Dva autobusa</i>			
	b) Vlak				
	c) Brod				
	d) Zrakoplov				
	e) Kombinirani prijevoz				
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:			
	a) Hostel	<i>X (ili hotel)</i>			
	b) Hotel, ako je moguće:	<i>X (ili hostel)</i>			
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)			
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)			
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)			
	c) Pansion				
	d) Prehrana na bazi polupansiona	<i>Večera – doručak – ručak (NK Krka - Skradin)</i>			
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona				

	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	<i>Lunjski maslinici, Muzej soli i Sirana - Pag, Muzej antičkog stakla - Zadar, NP Krka (stručno vodstvo), Memorijalni centar Nikola Tesla (stručno vodstvo)</i>
	b) Sudjelovanje u radionicama	<i>Staklarska radionica</i>
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>Lunjski maslinici, Muzej soli i Sirana, Pag, Muzej antičkog stakla, Zadar, NP Krka, MC Nikola Tesla</i> (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je 09.02.2024. godine do 12 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		15.02.2024. U 13:30 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.