

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	3/23
--------------	------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Gimnazija Antuna Gustava Matoša				
	Adresa:	Prilaz Janka Tomića 2				
	Mjesto:	Zabok				
	E-adresanakoju se dostavlja poziv:	gimagm-zabok@gimagm.hr			(čl. 13. st. 13.)	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3.a, 3.b, 3.j, 3.pm			razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekscurzija		7 dana		5 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu	Italija, Francuska /Monaco (via Slovenija)				
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	(ne prije 22.6) 24.	6.			2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	88		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
	b) Predviđeni broj učitelja	8				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Zabok				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Milano, Nice, Grasse, Cannes, Antibes, Aix en Provence, Avignon, Monaco, Monte Carlo, Eze, San Remo, Verona				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevozučenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel	može i hostel u centru				
	b) Hotel, ako je moguće:	X				
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova) Nica (Fr)				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	5 (*moguća alternativna ponuda tj. alternativa u ponudi sa 4 polupansiona)				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	x (zajednički ručkovi u restoranima brze hrane), ako je moguće				

	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	iz točke 9.e - mogući zajednički ručkovi, ako ne – polupansion kada i ako je moguće odvojeni izleti/posjete za dvije grupe (dva po dva razreda) *neka moguća alternativna ponuda s 4 polupansiona iz ponude isključujući dan izleta u Aix en Provence i Avignon
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	tvornica parfema Galimard (Grasse), Picassov muzej (Antibes), Oceanografski muzej (Monaco), vrt Jardin Exotique (Monte Carlo, muzej Chagall (Nice), Kneževa palača (Monaco), Palača i most St. Benezet (Avignon)
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je:		8. studenog 2023. godine do 14:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana:		14. studenog 2023. u 14:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.