

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		3/22			
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok			
Adresa:		Prilaz Janka Tomića 2			
Mjesto:		Zabok			
Poštanski broj:		49210			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>3. a i 3. b</b>	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		<b>4 dana</b>		<b>3 noćenja</b>	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		Split			
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od		do	20
		29.	8.	4.	9.
					22.
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		<b>45</b>		s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		<b>4</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		<b>2</b>			
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		Zabok			
Usputna odredišta		Knin (prije Splita); Biokovo (Skywalk), Makarska; Trogir (u povratku)			
Krajnji cilj putovanja		Split (U slučaju potpunosti može drugi prijedlog smještaja.)			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X Želimo autobus dovoljno komforan za duga putovanja i komotno sjedenje.			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel		Split			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona		X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )		Ručak – u Makarskoj.			

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvezdano selo Mosor, Hrvatski pomorski muzej, Muzej iluzija (rotacija grupa u muzejima prema vremenskom planu razgleda Splita), Skywalk</li> </ul>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>dnevnice nastavnica u pratnji</li> <li>mogućnost obročnog plaćanja (posljednja rata nakon povratka)</li> <li><b>PRIJEDLOG RASPOREDA PUTOVANJA</b> (Može i drugačiji prijedlog rasporeda ako je bolji. U slučaju potpunosti molimo prijedlog smještaja za drugo odredište.)</li> </ul> <p>PRVI dan: Zabok – Knin (razgled) – Split (smještaj, večera)</p> <p>DRUGI dan: doručak, razgled Splita prijepodne; slobodno poslijepodne; večera; odlazak u Zvezdano selo Mosor</p> <p>TREĆI dan: doručak, Skywalk, Makarska (razgled znamenitosti), ručak i slobodno vrijeme, povratak u Split, večera</p> <p>ČETVRTI dan: doručak, odlazak prema Trogiru, razgled, slobodno vrijeme, polazak za Zabok</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Po prijedlogu agencije.

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X (+ jamstvo povrata uplaćenih sredstava ako se naturalno putovanje zbog epidemioloških mjera ne realizira)
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X

**12. Dostava ponuda**

Rok dostave ponuda je	5. 5. 2022.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	9. 5. 2022. u 14.00 sati.

- 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
  - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
  - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.