

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/22		
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:	Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok			
Adresa:	Prilaz Janka Tomića 2			
Mjesto:	Zabok			
Poštanski broj:	49210			
2. Korisnici usluge su učenici	3. a i 3. b		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj	Split			
b) u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od		do	20
	24.	06.	27.	06. 22.
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	45	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2			
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska	Zabok			
Usputna odredišta	Knin (prije Splita); Biokovo (Skywalk), Makarska; Trogir (u povratku)			
Krajnji cilj putovanja	Split			
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X Želimo autobus dovoljno komforan za duga putovanja i komotno sjedenje.			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel				
b) Hotel	Split			
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X			
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Ručak – u Makarskoj.			

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	<ul style="list-style-type: none"> Zvezdano selo Mosor, Hrvatski pomorski muzej, Muzej iluzija (rotacija grupa u muzejima prema vremenskom planu razgleda Splita), Skywalk
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	X
d) Drugi zahtjevi	<ul style="list-style-type: none"> dnevnice nastavnica u pratnji mogućnost obročnog plaćanja (posljednja rata nakon povratka) PRIJEDLOG RASPOREDA PUTOVANJA (Može i drugačiji prijedlog rasporeda ako je bolji. U slučaju popunjenosti navedenog termina molimo ponudu za termin 29. 8. – 1. 9. ili prijedlog smještaja za drugo odredište, no treba biti uključena većina navedenih sadržaja.) <p>PRVI dan: Zabok – Knin (razgled) – Split (smještaj, večera)</p> <p>DRUGI dan: doručak, razgled Splita prijepodne; slobodno poslijepodne; večera; odlazak u Zvezdano selo Mosor</p> <p>TREĆI dan: doručak, Skywalk, Makarska (razgled znamenitosti), ručak i slobodno vrijeme, povratak u Split, večera</p> <p>ČETVRTI dan: doručak, odlazak prema Trogiru, razgled, slobodno vrijeme, polazak za Zabok</p>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Po prijedlogu agencije.
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X (+ jamstvo povrata uplaćenih sredstava ako se naturalno putovanje zbog epidemioloških mjera ne realizira)

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	15. 4. (datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	25. 4. u 14.00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.