



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Gimnazija *Antuna Gustava Matoša* Zabok

KLASA: 814-01/20-01/02

URBROJ: 2197/01-380/1-6-20-2

Zabok, 24. ožujka 2020.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19.), članka 56. Statuta, (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-3 od 4. veljače 2019.) i Odluka o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine), ravnateljica Gimnazije Antuna Gustava Matoša Zabok, Bibijana Šlogar, prof., donosi:

O D L U K U

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja za vrijeme trajanja bolesti COVID-19

I.

Sukladno preporučenim mjerama za prevenciju širenja epidemije bolesti COVID-19, za vrijeme trajanja epidemije, Gimnazija Antuna Gustava Matoša Zabok neće neposredno raditi sa strankama.

Učenici, roditelji i stranke mogu se sa svojim zahtjevima, upitima i zamolbama obratiti Gimnaziji Antuna Gustava Matoša Zabok putem elektroničke pošte gimagm-zabok@gimagm.hr ili putem telefona 098/681-661 radnim danom od 8-12 sati.

II.

Ravnateljica je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

Način rada i komunikacije za rad od kuće utvrđuje ravnateljica

III.

Administrativno i računovodstveno osoblje će obavljati poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta od kuće, dok će računovodstveno osoblje po potrebi samoinicijativno ili po pozivu nadređene osobe dolaziti na svoje radno

mjesto kako bi se obavili poslove koji nisu odgodivi i ne mogu se obaviti od kuće.

IV.

Tehničko osoblje će raditi prema potrebi u smjenama i prethodnom dogovoru s ravnateljicom i to samo nužne poslove koji se ne mogu odgoditi.

Nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenja škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i zaposlenika Gimnazije.

Poslovi iz čl. 2. ove Odluke se provode samo s nužnim brojem zaposlenika vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze zaposlenika vezane za starije i nemoćne osobe).

V.

Radnici Gimnazije dužni su poslove i radne zadatke koje obavljaju od kuće obavljati savjesno, uredno, ažurno i odgovorno, sukladno uputama ravnateljice i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslodavac će radnicima omogućiti potrebnu opremu za rad.

VI.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do donošenja nove ili opoziva, sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ova Odluka objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja radnicima Škole.

Ravnateljica



Bibijana Šlogar, prof.