



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Gimnazija *Antuna Gustava Matoša* Zabok

KLASA: 814-01/20-01/20

URBROJ: 2197/01-380/1-6-20-1

Zabok, 23. ožujka 2020.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19.), članka 56. Statuta, (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-3 od 4. veljače 2019.) i Odluka o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine), ravnateljica Gimnazije Antuna Gustava Matoša Zabok, Bibijana Šlogar, prof., donosi:

O D L U K U **o izvođenju nastave na daljinu**

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke nastavnici i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima, ali uz uvjet da se nastava na daljinu kontinuirano i nesmetano održava.

Rad nastavnika i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

II.

Uvjeti za rad od kuće su da nastavnik:

- ima potrebnu opremu i alate (računalo s instaliranim alatima za kolaboraciju i pristup Internetu za nastavnike),
- prikladni prostor za rad kod kuće (radni stol i „mirni kutak“),
- potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu za nastavnike i stručne suradnike.

III.

Obveze nastavnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
- nastavnik je dužan svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,

- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

IV.

Zaduženja stručnih suradnika:

- Knjižničari
 - o trebaju biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i nastavnicima komunicirati na redovitoj osnovi. Trebaju biti uključeni u virtualne zbornice i prema potrebi u virtualne razrede.
 - o posebno se ističe potreba da pomognu nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, uz reguliranje autorskih prava.
- Stručni suradnici psihološko-pedagoškog profila
 - o trebaju savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama.

V.

Ravnateljica je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

VI.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine.
Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva. Ova Odluka objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.



Ravnateljica
Bibijana Šlogar, prof.

Bibijana Šlogar