

KLASA: 003-06/19-01/10
URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-3
Zabok, 19. prosinca 2019.

Z A P I S N I K
S 21. (DVADESET PRVE) SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
GIMNAZIJE ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
održane 19. prosinca 2019. godine

Na sjednici su bili prisutni sljedeći članovi Školskog odbora:

1. Nataša Hlaban, bacc. oec.
2. Goran Stuhne, dipl. ing. kemije
3. Ivan Miškulin, prof.
4. Jasna Robić Borovac, dipl. iur.
5. Gordana Tkalčević, prof.
6. Danijel Tuđa, ing. građ.

Odsutni:

1. Krunoslav Kušan

Ostali prisutni:

1. Bibijana Šlogar, prof., ravnateljica
2. Tomislav Majsec, oec., voditelj računovodstva
3. Tanja Šuti, dipl. iur., tajnica

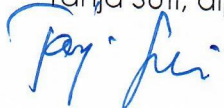
Predsjednik Školskog odbora Ivan Miškulin otvara sjednicu u 15 sati, pozdravlja prisutne i utvrđuje da Školski odbor ima kvorum te predlaže sljedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 18., 19. i 20. sjednice Školskog odbora (elektronske sjednice - 19. i 20.).
2. Donošenje Suglasnosti za zapošljavanje nastavnika Hrvatskog jezika, Tjelesne kulture i Fizike.
3. Donošenje Suglasnosti s odlukom vezanom uz otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom roku radnice Andreje Kovačić, nastavnice Likovne umjetnosti.
4. Donošenje suglasnosti za zapošljavanje administratora/ice, nastavnika/ice Likovne umjetnosti i psihologinje stručne suradnice.
5. Donošenje Procedure upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok.
6. Usvajanje Pravilnika o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima Gimnazije.
7. Informacija o planu nadoknade nastavnih dana provedenih u štrajku.
8. Izvješće o financijskom poslovanju Gimnazije (Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine, Druga izmjena i dopuna financijskog plana za 2019., Druga izmjena plana nabave za 2019.,

Zapisničar:

Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022., Plan nabave za 2020.)

9. Razno

Prijedlog dnevnog reda jednoglasno je prihvaćen, nakon čega se prešlo na rad po istom.

Ad-1) Usvajanje zapisnika sa 18., 19. i 20. sjednice Školskog odbora (elektronske sjednice - 19. i 20.).

Predsjednik Školskog odbora Ivan Miškulin ukratko iznosi sadržaj zapisnika s osamnaeste, devetnaeste i dvadesete sjednice Školskog odbora, od kojih su devetnaesta i dvadeseta bile elektronske sjednice, nakon čega je jednoglasno donijeta sljedeća:

ODLUKA

Usvajaju se zapisnici s osamnaeste, devetnaeste i dvadesete sjednice Školskog odbora Škole, održane 4. listopada, 29. listopada i 21. studenog 2019. godine, tekst kojeg je u prilogu.

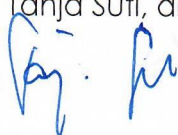
S time da se član Školskog odbora, Goran Stuhne, dipl. ing. kemije, očituje samo po zapisniku 20. sjednice, s obzirom da je imenovan novim članom nakon što su 18. i 19. sjednica već održane.

Ad-2) Donošenje Suglasnosti za zapošljavanje nastavnika Hrvatskog jezika, Tjelesne kulture i Fizike.

Ravnateljica Bibijana Šlogar obavještava prisutne članove Školskog odbora o pristizanju suglasnosti za zapošljavanje (KLASA: 602-03/19-07/00613, URBROJ: 533-05-19-0002) od dana 8. studenog 2019. godine, zaprimljene 9. prosinca 2019. godine.

U navedenoj suglasnosti se Gimnaziji odobrava zapošljavanje do 31. kolovoza 2020. godine nastavnika na dodatnim satima nastave, i to 9 sati Fizike, 8 sati Hrvatskog jezika, 2 sata Talijanskog jezika, 2 sata Odgoja za ljudska prava, 2 sata Povijesti, 2 sata Geografije, 3 sata Matematike, 2 sata Tjelesne i zdravstvene kulture, 4 sata Informatike i 5 sati Psihologije tjedno.

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Budući da u Gimnaziji imamo zaposlene profesore na neodređeno koji nemaju punu satnicu, namjerava ih se zaposliti na navedeno određeno vrijeme.

Ravnateljica predlaže da se na određeno vrijeme zaposle, Maja Novački, prof. na mjesto nastavnice Fizike, Miroslav Komar, prof. na mjesto nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture i Katarina Halambek Švec, prof. na mjesto nastavnice Hrvatskog jezika.

Za ostale predmete će biti raspisani javni natječaji s rezultatima kojih će ravnateljica upoznati školski odbor na sljedećoj sjednici.

Školski odbor usvaja ravnateljičin Prijedlog o zapošljavanju te jednoglasno donosi

ODLUKU

O zapošljavanju Maje Novački, magistre edukacije fizike i informatike na radno mjesto nastavnice Fizike, na određeno i nepuno radno vrijeme, u iznosu od 9 sati tjedno.

O zapošljavanju Miroslava Komara, magistra kineziologije na radno mjesto nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture, na određeno i nepuno radno vrijeme, u iznosu od 2 sata tjedno.

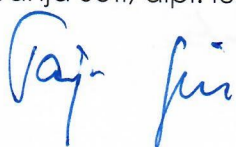
O zapošljavanju Katarine Halmbek Švec, mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti, na radno mjesto nastavnice Hrvatskog jezika, na određeno i nepuno radno vrijeme, u iznosu od 8 sati tjedno.

Ad-3) Donošenje Suglasnosti s odlukom vezanom uz otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom roku radnice Andreje Kovačić, nastavnice Likovne umjetnosti.

Ravnateljica Bibijana Šlogar je iznijela prisutnim članovima Školskog odbora razloge na kojima je temeljena tražena suglasnost za raskidanje radnog odnosa sa Andrejom Kovačić, nastavnicom Likovne umjetnosti (KLASA: 003-06/19-01/09, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-1, OD 21. studenoga 2019.), a koja je bila zaposlena 23. rujna 2019. godine Ugovorom o radu na određeno vrijeme (KLASA: 112-03/19-01/16, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-1).

Ravnateljica navodi probleme u komunikaciji sa bivšom zaposlenicom, a koja nije bila sklona nikakvoj suradnji prilikom usmjeravanja i savjetovanja, kako od strane ravnateljice, tako i savjetnika i pedagoga Ivana Miškulin te drugih stručnih službi koje djeluju u Gimnaziji Svi su joj pokušavali pomoći i usmjeravati

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



je, no ona je je rijetko na te poticaje pozitivno reagirala i uvijek propitkiivala razloge zadanih joj postupaka i procedura.

Školski odbor jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKU

Daje se suglasnost za raskidanje radnog odnosa Andreji Kovačić, prof. opće lingvistike i povijesti umjetnosti, iz razloga nezadovoljavanja na probnom radu, što je prema čl. 53. st. 3. Zakona o radu (NN, br.127/17) posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.

Ad-4) Donošenje suglasnosti za zapošljavanje psihologinje stručne suradnice, administratora/ice i nastavnika/ice Likovne umjetnosti.

Ravnateljica Bibijana Šlogar obavještava prisutne članove Školskog odbora o provedenim natječajima za zapošljavanje Psihologinje stručne suradnice, Administratora/ice i nastavnika/ice likovne umjetnosti i.

Natječaj za psihologa pripravnika objavljen je 14. listopada 2019., administratora 2. prosinca 2019., natječaj za nastavnika Likovne umjetnosti 3. prosinca 2019.

Objavljeni su na službenim internetskim stranicama Gimnazije i HZZ-a te na oglasnoj ploči Gimnazije.

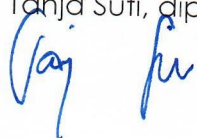
U svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju, imenovano je Povjerenstvo za izbor kandidata prema natječaju za Psihologa stručnog suradnika pripravnika, Administratora i nastavnika Likovne umjetnosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo je zatim donijelo Odluku o vrsti testiranja i načinu bodovanja kandidata natječaja, a sam natječaj je proveden uz pismenu i usmenu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.

O pristiglim prijavama Povjerenstvo je sastavilo zapisnik u kojem je konstatiralo da je na natječaj za Psihologa pristigla jedna molba, koja je bila pravovremena i valjana; na natječaj za administratora su pristigle 34 molbe, od kojih 3 nisu bile valjane iz razloga što dvije nisu sadržavale životopis, a jedna nije sadržavala pisanu prijavu; dok su na natječaj za nastavnika Likovne umjetnosti stigle četiri molbe, od kojih je samo jedna bila pravovaljana.

Testiranje za psihologa stručnog suradnika pripravnika je održano 4. studenog 2019. godine, i na isto je jedina pristupila kandidatkinja Katarina

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Bartolec, koja je zadovoljila sve uvjete natječaja i postigla dovoljan broj bodova na pismenom i usmenom dijelu testiranja. Ravnateljica traži suglasnost školskog odbora za zapošljavanje psihologinje stručne suradnice pripravnice Katarine Bartolec, mag. psych., iz Zagreba.

Školski odbor jednoglasno donosi odluku o suglasnosti za zapošljavanje Katarine Bartolec, mag. psych., na radno mjesto psihologinje stručne suradnice pripravnice u Gimnaziji, na određeno i puno radno vrijeme.

Na pismeni dio testiranja za radno mjesto administratora je 16. prosinca u 13:00 sati u prostorijama Gimnazije pozvan 31 kandidat. Testiranju se odazvalo 20 kandidata, od kojih je 6 kandidata ostvarilo 5 ili više bodova. Navedeni kandidati su pozvani na usmeni dio testiranja, koji je zakazan za sljedeći dan 17. prosinca 2019. u uredu ravnateljice u 14:30 sati.

Usmenom dijelu testiranja se odazvalo 5 kandidata, dok jedna kandidatkinja nije pristupila, ni ispričala svoj nedolazak. Na usmenom testiranju je najbolje rezultate ostvarila kandidatkinja Natalija Zajec, komercijalistica.

Školski odbor jednoglasno donosi odluku o zapošljavanju Natalije Zajec na radno mjesto administratorice Gimnazije na određeno i puno radno vrijeme.

S obzirom da je samo jedna prijava na natječaj za nastavnika Likovne umjetnosti bila pravovaljana, ona kandidatkinje Ane Dubroja, s istom je 17. prosinca 2019. provedeno pismeno i usmeno testiranje, na kojem je zadovoljila sve uvjete i postigla 17 bodova na pismenom i 10 bodova na usmenom dijelu testiranja.

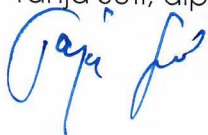
Ravnateljica traži suglasnost prisutnih članova Školskog odbora za zapošljavanje Ane Dubroja, mag. educ. hist. art., na radno mjesto nastavnice Likovne umjetnosti u Gimnaziji, na određeno i nepuno radno vrijeme u iznosu od 14 sati nastave tjedno.

Školski odbor donosi odluku o suglasnosti za zapošljavanje Ane Dubroja, mag. educ. hist. art., na radno mjesto nastavnice Likovne umjetnosti na određeno i nepuno radno vrijeme u iznosu od 14 sati nastave tjedno.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Daje se suglasnost za zapošljavanje Katarine Bartolec, mag. psych., na radno mjesto Psihologinje stručne suradnice pripravnice, na određeno puno radno vrijeme; Natalije Zajec, komercijalistice, na radno mjesto administratorice Gimnazije na određeno i puno radno vrijeme i Ane Dubroja, mag. educ. hist. art., na radno mjesto nastavnice Likovne umjetnosti na određeno i nepuno radno vrijeme u iznosu od 14 sati nastave tjedno.

Ad-5) Donošenje Procedure upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Gimnazije Antuna Gustava Matoša – Zabok.

Tajnica škole Tanja Šuti iznosi i objašnjava prisutnim članovima Školskog odbora sadržaj i značenje propisa sadržanih u Proceduri upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Gimnazije. Iznosi uvjete i način raspisivanja natječaja prilikom raspolaganja imovinom, sastavljanje Povjerenstva, evaluaciju pristiglih ponuda i donošenje odluka o izabranoj ponudi.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Donosi se Procedura upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Gimnazije Antuna Gustava Matoša Zabok, KLASA: 602-01/19-01/04, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-1, OD 19. prosinca 2019. godine.

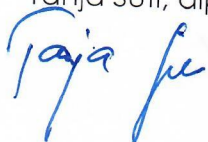
Ad-6) Usvajanje Pravilnika o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima Gimnazije

Tajnica škole Tanja Šuti iznosi i prisutnim članovima Školskog odbora sadržaj Pravilnika o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima Gimnazije. Isti se primjenjuje za nagrađivanje posebnog zalaganja i zasluga svih zaposlenika Gimnazije, bilo nastavnog ili nenastavnog osoblja, ukoliko obavljaju svoje radne zadatke na način koji uvelike doprinosi novčanom probitku ili ugledu Gimnazije. Pravilnik sadrži kriterije i postupak donošenja odluke o nagrađivanju zaposlenika, a provodi ga Ravnatelj, koji o tome obavještava Školski odbor.

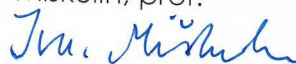
Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Usvaja se Pravilnik o reguliranju i isplati naknada i nagrada zaposlenicima Gimnazije Antuna Gustava Matoša, KLASA: 003-05/19-01/04, URBROJ: 2197/01-380/1-6-19-1, od 19. prosinca 2019.

Ad-7) Informacija o planu nadoknade nastavnih dana provedenih u štrajku.

Pedagog i predsjednik Školskog odbora počinje prezentirati Izvješće o planu naknade nastavnih dana provedenih u štrajku, tekst kojeg je u prilogu, koji je sastavljen u timu sa ravnateljicom Bibijanom Šlogar. U plan su implementirani zaključci i upute koje su dane od strane županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dogovor koji je postignut na sastanku ravnatelja osnovnih i srednjih škola, održanom u Krapini 5. prosinca 2019. godine.

Planom nadoknade uspjelo se postići maksimalno smanjenje izgubljenih nastavnih dana provedenih u štrajku, kako za učenike od prvog do trećeg razreda, tako i za maturante.

Određeno je da će biti radni 23.12.2019., odvijat će se nastava tijekom cijelog tjedna zimskog odmora, zatim na Veliki četvrtak 9.4.2020., i nastava će biti produžena za učenike 1.-3. razreda do 26.6.2020., a za maturante do 29.5.2020. Uz navedene datume će se kao nastavni i radni dani biti za učenike prvih razreda ekskurzija i terenska nastava u svrhu religijskog međudijaloga; za učenike drugih razreda će biti organizirana terenska nastava na Hušnjakovo u Krapini: treći razredi će održati izlet u kazalište, a maturanti će izgubljene nastavne dane nadoknaditi održavanjem nastave subotom.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Daje se suglasnost na predloženi Plan nadoknade nastavnih dana provedenih u štrajku, kojim se kao nastavni dani određuju, 23.12.2019., zimski odmor u veljači 2020., 9.4.2020. te produživanje nastavne godine za učenike 1.-3. razreda do 26.6.2020., a za maturante do 29.5.2020. Nastavnim danima se istovremeno proglašavaju terenska nastava prvih razreda u svrhu religijskog međudijaloga; terenska nastava na Hušnjakovo u Krapini za učenike drugih razreda, izlet trećih razreda u kazalište i nadoknada izgubljenih nastavnih dana maturanata održavanjem nastave subotom.

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Ad-8) Izvješće o financijskom poslovanju Gimnazije (Financijski izvještaj za razdoblje siječanj - lipanj 2019. godine, Druga izmjena i dopuna financijskog plana za 2019., Druga izmjena plana nabave za 2019., Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022., Plan nabave za 2020.)

Voditelj računovodstva Tomislav Majsec prezentira prisutnim članovima odbora kroz sve bitne stavke Financijski izvještaj za razdoblje siječanj-lipanja 2019., Drugu izmjenu i dopunu financijskog plana za 2019. godinu, Drugu izmjenu plana nabave za 2019. godinu, Financijski plan za 2020. godinu (zajedno sa izmjenama i prilagodbama u odnosu na 2019.), Plan nabave za 2020. godinu, Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu i Obrazloženje plana Gimnazije Antuna Gustava Matoša za razdoblje 2020.-2022.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

ODLUKU

Usvajaju se predloženi Financijski izvještaj za razdoblje siječanj-lipanja 2019., Drugu izmjenu i dopunu financijskog plana za 2019. godinu, Drugu izmjenu plana nabave za 2019. godinu, Financijski plan za 2020. godinu (zajedno sa izmjenama i prilagodbama u odnosu na 2019.), Plan nabave za 2020. godinu, Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu i Obrazloženje plana Gimnazije Antuna Gustava Matoša za razdoblje 2020.-2022.

Ad-9) Razno.

Ravnateljica prezentira prisutnim članovima Školskog odbora namjeru stavljanja izvan snage članaka iz Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gimnazije Antuna Gustava Matoša (KLASA: 003-06/11-01/09, URBROJ: 2197/01-380/1-6-11-3, od 14. prosinca 2011.).

Riječ je o čl. 26.-37. u kojima je striktno određeno svako radno mjesto u Gimnaziji.

Ravnateljica traži suglasnost od Školskog odbora da se isti članovi stave izvan snage, kako bi postojala veća sloboda u zapošljavanju novog kadra.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



Daje se suglasnost za stavljanje izvan snage čl. 26. - 37. Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Gimnazije Antuna Gustava Matoša (KLASA: 003-06/11-01/09, URBROJ: 2197/01-380/1-6-11-3, od 14. prosinca 2011.), čime se iz istog izbacuje sistematizacija radnih mjesta u Gimnaziji.

Nakon što su raspravljene sve točke dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora Ivan Miškulin zahvalio je svima na sudjelovanju i zaključio sjednicu.

Dovršeno u 17:00 sati.

Zapisničar:
Tanja Šuti, dipl. iur.



Predsjednik Školskog odbora:
Ivan Miškulin, prof.



