



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 604-01/19-01/0002

URBROJ: 2197/03-03/1-19-1

Krapinske Toplice, 22.10.2019.

Na temelju članka 4. Pravilnika o stipendijama (Sl.gl. KZZ br. 19/15) i Zaključka Općinskog načelnika o visini i broju učeničkih i studentskih stipendija za 2019/2020g. KLASA: 604-01/19-01/0001, URBROJ: 2197/03-01-19-1 **Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice**

RASPISUJE

NATJEČAJ

za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za 2019/2020. školsku/akademsku godinu

1. Raspisuje se natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za 2019/2020. godinu.
2. Pravo prijave na natječaj imaju svi redoviti učenici srednjih škola i svi redoviti studenti s područja Općine Krapinske Toplice čiji roditelji odnosno skrbnici imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice, uz sljedeće uvjete:
 1. Učenici:
 - da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi
 - da im je ostvarena srednja ocjena za završeni osmi razred osnovne škole najmanje 4.0, odnosno za posljednji završeni razred srednje škole 3.0.
 2. Studenti:
 - da nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi
 - da im je ostvarena srednja ocjena za završenu godinu studija najmanje 3.0, odnosno ako su studenti prve godine (po prvi puta na prvoj godini studija) da im je ostvarena srednja ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4.0.
3. Natječaj se objavljuje za:
 - **8 (osam) studentskih stipendija – mjesečna stipendija 600,00 kn,**
 - **6 (šest) učeničkih stipendija – mjesečna stipendija 300,00 kn.**
4. Rok za podnošenje zahtjeva na natječaj je **15 dana** po objavi natječaja na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice. U postupak rješavanja uzeti će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.
Natječaj traje zaključno do 07.11. 2019.g., (četvrtak) do 15.00 sati, bez obzira na način dostave.
5. Prijave se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, (osobna dostava ili preporučena dostava poštom).
6. Prijave se podnose na propisanom obrascu kojeg zainteresirani mogu dobiti u Općini Krapinske Toplice ili preuzeti na Internet stranici Općine Krapinske Toplice www.krapinske-toplice.hr

7. Prijavi treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

-UČENICI

- potvrdu škole o upisu na redovno školovanje,
- presliku svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno svjedodžbu osmog razreda osnovne škole,
- presliku domovnice,
- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva i roditelja (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu)
- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima **u znanju, zadnje godine završenog školovanja**,
- izjavu o članovima obitelji (na propisanom obrascu Upravnog odjela),
- službene potvrde o prihodima svih članova obitelji u posljednja tri mjeseca (VII-IX mjesec) prema uputama iz obrasca Upravnog odjela,
- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi,
- ostalu dokumentaciju (rješenje, potvrda i sl.) kojom se **dokazuju otežavajuće okolnosti** materijalnog položaja obitelji (djeca roditelja poginulih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, djeca bez oba roditelja, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji),
- potvrdu o paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (muzička, plesna, baletna i dr.), ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva .

STUDENTI

- potvrdu visokog učilišta o statusu redovitog studenta (o upisu),
- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija
- presliku studentske isprave- indeksa, a studenti prve godine presliku svjedodžbe završenog razreda srednje škole
- presliku domovnice,
- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva i roditelja (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu)
- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima **u znanju, zadnje godine završenog školovanja**,
- izjavu o članovima obitelji (na propisanom obrascu Upravnog odjela),
- službene potvrde o prihodima svih članova obitelji u posljednja tri mjeseca (VII-IX mjesec) prema uputama iz obrasca Upravnog odjela,
- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi,
- ostalu dokumentaciju (rješenje, potvrda i sl.) kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca roditelja poginulih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, djeca bez oba roditelja, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji),
- potvrdu o paralelno završenoj srednjoj školi (muzička, plesna, baletna i dr.), ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva .

8. Sve primljene zahtjeve, kojima **će biti priložena obavezna dokumentacija iz točke 7. ovog natječaja**, rješavati će Jedinostveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice putem Povjerenstva za dodjelu stipendija na temelju kriterija iz Pravilnika.

Nakon izvršenog bodovanja Povjerenstvo će sastaviti redoslijednu listu. Pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva od rednog broja jedan na redoslijednoj listi do broja odobrenih stipendija.

9. Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

10. **Redoslijedna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice u roku od 15 dana po zaključenju natječaja. Redoslijedna lista biti će objavljena i na Internet stranici Općine www.krapinske-toplice.hr**

11. Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na objavljenu redosljednu listu.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku Općine Krapinske Toplice u roku od 8 dana od dana objave redosljedne liste na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice.

Odluka Općinskog načelnika je konačna.

12. Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od iste, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redosljednoj listi.

13. Ako dva ili više podnositelja imaju jednak broj bodova, prednost ima dijete poginulog hrvatskog branitelja, 100%-tnog invalida, djeca bez oba roditelja, podnositelj zahtjeva slabijeg materijalnog položaja.

14. Ako u postupku natječaja iz jedne obitelji sudjeluje dvoje ili više učenika-studenata, pravo na stipendiju ostvaruje samo jedan učenik-student iz te obitelji i to onaj koji ispunjava uvjete za dobivanje stipendije i na višem je stupnju školovanja.

Ako su oba učenika-studenta na istom stupnju školovanja, pravo na stipendiju ostvaruje učenik-student koji ima bolji prosjek ocjena.

15. Učenik odnosno student koji je ostvario pravo na stipendiju zadržava to pravo do završetka školovanja osim ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena, ako ne stekne uvjet za upis u novu školsku godinu te ako se naknadno dokaže manipuliranje dokazima.

16. Učeničke stipendije isplaćuju se do kraja uspješnog školovanja u istoj školi, za razdoblje od rujna do lipnja, s početkom od 01. rujna 2019.g.

17. Studentske stipendije isplaćuju se do kraja predavanja na redovnom studiju za koji je stipendija odobrena, za razdoblje od listopada do srpnja, s početkom od 01. listopada 2019.g.

18. Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju kada učenik-student svojevóljno prekine školovanje, ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu i kada učenik odnosno student koji je završio školovanje u roku od 6 mjeseci ne podnese dokaz o nastavku školovanja, odnosno dokaz da se zaposlio na području Općine, odnosno potvrdu Zavoda za zapošljavanje da nema potrebe za odgovarajućim zanimanjem na području Općine.

19. Svi uvjeti kao i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Općine Krapinske Toplice kao stipenditora, regulirati će se ugovorom.



Dostaviti:

1. Povjerenstvo za dodjelu stipendija
2. Za objavu:
 - Oglasna ploča Općine Krapinske Toplice
 - Internet stranica Općine
 - Radio Kaj
 - Radio Hrvatsko Zagorje Krapina
 - Radio Zabok
 - Zagorje International d.o.o.
 - Zagorski list
3. Srednje škole na području KZŽ- SVIMA- (elektroničkim putem)
4. Visoka učilišta na području Općine –SVIMA (elektroničkim putem)Računovodstvo, ovdje,
5. Pismohrana

(ime i prezime, puna adresa podnositelja zahtjeva
-učenik – student

Broj telefona/mob.: _____

e-mail: _____

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
Jedinstveni upravni odjel
Krapinske Toplice, A. Mihanovića 3

PREDMET: Zahtjev za dodjelu stipendije (učeničke-studentske)
(nepotrebno precrtati).-

Na temelju objavljenog natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija u tijeku 2019.godine, podnosim zahtjev za dodjelu učeničke-studentske stipendije.

U školskoj/akademskej godini 2019/2020. upisao/la sam redovno školovanje u/na:

_____ razred srednje škole _____,

smjer _____, školovanje traje _____ godina.

_____ godini fakulteta _____

_____ školovanje traje _____ godina.

Obaveze iz redovnog školovanja redovno ispunjavam.

Molbi prilažem traženu dokumentaciju iz Natječaja za dokazivanje školovanja i obradu (bodovanje) mojeg zahtjeva u skladu sa kriterijima iz čl. 9. Pravilnika o stipendijama (Službeni glasnik KZZ br. 19/15).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

NAPOMENA: Pojedinačno upisati sve dokumente.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:

Potpisivanjem ovog Zahtjeva (kao i Izjave) dobrovoljno i izričito dajete privolu Općini Krapinske Toplice za prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka i osobnih podataka Vašeg maloljetnog djeteta, u svrhu utvrđivanja i ostvarivanja prava na općinsku stipendiju.

Davanje osobnih podataka je dobrovoljno, te sukladno tome ovaj Obrazac niste dužni prihvatiti, odnosno niste dužni unositi svoje osobne podatke kao i osobne podatke Vašeg djeteta.

Pružanje podataka i dostava potrebne dokumentacije koja je navedena u ovom Zahtjevu uvjet su za utvrđivanje prava na općinsku stipendiju te bez navedenih podataka Općina Krapinske Toplice neće moći utvrditi ispunjavanje uvjeta za ostvarenje prava koje je predmet ovog Zahtjeva.

Općina Krapinske Toplice kao voditelj obrade osobnih podataka će osobne podatke prikupljene u ovom Zahtjevu obrađivati sa svrhom ostvarenja prava na stipendiju sukladno Pravilnika o stipendijama (Službeni glasnik KZZ br. 19/15), te ih neće dodatno obrađivati u svrhu koja je različita od prethodno navedene.

Općina Krapinske Toplice čuva povjerljivost osobnih podataka, te onemogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka neovlaštenim osobama. Obrađene osobne podatke čuvat ćemo sukladno propisima kojima se određuju rokovi čuvanja našeg gradiva - 10 godina, uz poduzimanje tehničkih kadrovskih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Imate pravo zatražiti uvid u Vaše osobne podatke, pravo zatražiti ispravke netočnosti te pravo na ulaganje prigovora na obradu podataka, sve na gore navedenoj adresi voditelja zbirke podataka.

U _____
(mjesto i datum)

Potpis podnositelja zahtjeva:

Ime i prezime i potpis roditelja:

IZJAVA RODITELJA (prilog Zahtjeva)

Ime i prezime _____ OIB _____

Adresa prebivališta _____

zanimanje _____

zaposlen-a kod _____

i z j a v l j u j e m

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da osim mene, moje obiteljsko domaćinstvo ima članove:

Red. br.	Ime i prezime člana obitelji	Godina rođ.	Srodstvo	Zanimanje	Ostvaruje prihod po osnovi

Ovu izjavu dajem u svrhu priloga zahtjevu za dodjelu stipendije u toku školovanja, a suglasan/suglasna sam da kontrolu danih podataka može izvršiti nadležno općinsko tijelo.

U _____

Vlastoručni potpis

OKRENI - VIDI NAPOMENU

NAPOMENA

1. **Osim davaoca izjave** članovima obitelji/kućanstva smatraju se bračni drug, te osobe koje zajedno s njima stanuju i žive i to: djeca i roditelji, braća i sestre, pastorčad i usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, kao i osoba koja s njim živi u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom.

2. Kontrola danih podataka o broju, sastavu i statusu članova obitelji obavezno će se izvršiti u slučaju da postoje indicije i sumnje da podaci u izjavi nisu adekvatni stvarnom stanju i da bitno utječu na realnost utvrđivanja prihoda po članu obitelji.

3. U kolonu **-Ostvaruje prihod po osnovi-** upisuje se za svakog člana koji ostvaruje prihod, osnova ostvarivanja prihoda (plaća, od samostalnog obavljanja djelatnosti, osobne ili obiteljske mirovine, alimentacije, stipendije ili iz drugih izvora).

4. U prihode obitelji kao osnova upisa u ovu izjavu i predaju obavezne dokumentacije uz zahtjev (službene potvrde-podaci o prihodima obitelji u periodu srpanj-rujan 2019.g.) ubrajaju se prihodi:

4.1. **plaća** iz zaposlenja: **potvrda poslodavaca**-isplatitelja plaće,

4.2. prihodi **od samostalnog** obavljanja djelatnosti (**potvrda** o visini prihoda, za posljednje razdoblje za koje je izvršen obračun kod nadležne porezne uprave, uz obavezno navođenje iznosa i razdoblja na koji se prihod odnosi, kako bi mogao izvršiti obračun za srpanj-rujan 2019.g.

4.3. od osobne i obiteljske **mirovine** (**potvrda Fonda** za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mjesečne mirovine **ili predaja preslika** svih dokumenata-odrezaka o isplaćenim mirovinama za srpanj-rujan 2019.g.)

4.4. od **alimentacija** za uzdržavanje djeteta (preslika **sudske odluke-rješenja** o određenoj alimentaciji i izvršenoj revalorizaciji alimentacije).

4.5. od stipendije (preslika ugovora o stipendiji ili drugoj pomoći koja se koristila za školovanje), ako iz iste obitelji dva ili više učenika-studenta ostvare pravo na stipendiju,

4.6. **iz drugih izvora** (kućna radinost, prihodi po ugovoru o djelu, privremeni i povremeni poslovi i sl. prihodi-vlastita izjava o ostvarenim prihodima za period srpanj-rujan 2019.g.

U prihode obitelji ne ubrajaju se prihodi članova ostvareni s naslova: novčanih naknada za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu članova obitelji, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, doplatka za djecu, državna potpora u poljoprivredi, naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika, iznos sredstava za uzdržavanje djeteta, novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

I Z J A V A

kojom ja _____

iz _____

OIB: _____

podnositelj zahtjeva Općini Krapinske Toplice za dodjelu učeničke - studentske stipendije

i z j a v l j u j e m

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisam korisnik druge stipendije ili novčane pomoći.

U Krapinskim Toplicama, _____ 2019.g.

Vlastoručni potpis učenika/ce-studenta/ice:

Potpis roditelja-staratelja:

Ovu izjavu dajem u svrhu priloga zahtjevu za dodjelu stipendije u toku školovanja, a suglasan/na sam da kontrolu danih podataka može izvršiti nadležno općinsko tijelo.