

Temeljem članka 62. Statuta Gimnazije Antuna Gustava Matoša, Zabok, Prilaz Janka Tomića 2, ravnateljica Bibijana Šlogar, prof., dana 14. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

PROCEDURE PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

U Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka (KLASA: 400-01/15-01/04, URBROJ: 2197/01-380/1-6-15-1, od 10. studenog 2015.) u članku 1. stavak 2. se mijenja i glasi: „Prihodi koje Gimnazija naplaćuje su prihodi od zakupa i najma prostora, obavljanja poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika te izdavanja duplikata svjedodžbi.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Za zakup poslovnog prostora školske kantine Gimnazija sa zakupcem ugovara instrument osiguranja plaćanja.“

Članak 2.

U članku 2. se u tablici ispred dosadašnjeg rednog broja 1. dodaju novi redovi:

1.	Izdavanje uplatnice za plaćanje u gotovini (članarine za učenje u Učenički servis, naknade za izradu duplikata svjedodžbi)	Tajništvo/ administracija	Uplatnica	Tijekom godine, odmah po primitku uplate
2.	Evidentiranje izdanih uplatnica i praćenje naplate po istima	Administracija	Blagajničko izvješće	Mjesečno

Pod dosadašnjim rednim brojem 3., u rubrici „Nadležnost“ iza riječi „Ravnateljica“ dodaju riječi „i voditelj računovodstva“.

Dosadašnji redni brojevi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju redni brojevi 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. riječi „500,00 kn“ zamjenjuju se riječima „2.000,00 kuna“.

Članak 4.

Ova izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web-stranicama Gimnazije.



Ravnateljica:

Bibijana Šlogar
Bibijana Šlogar, prof.

KLASA: 400-01/18-01/09

URBROJ: 2197/01-380/1-6-18-1

U Zaboku, 14. prosinca 2018.